

Zamówienia

ZAMÓWIENIA

(https://edinetproducent.infinite.pl)

Spis:

dinet

- 1. Filtry zawężające wyszukiwanie
 - a) Ilość dni
 - b) Dostawca / Nabywca / Miejsce dostawy
 - c) Status
 - d) Wyszukiwanie po numerze
- 2. Pozycjonowanie strony
 - a) Ilość porcji i wyświetlanie pozycji na stronie
 - b) Całkowita ilość wszystkich dokumentów
- 3. Operacje na dokumentach
 - a) Podgląd i wydruk dokumentu
 - b) Historia operacji na dokumencie
 - c) Dodatkowe operacje na dokumencie
- 4. Multiwydruk / Zestawienie zbiorcze
 - a) Multiwydruk
 - b) Zestawienie zbiorcze do pliku xls
 - c) Zestawienie widoku całej tabeli
- 5. Kontakt







1. FILTRY ZAWĘŻAJĄCE WYSZUKIWANIE

a) Liczba dni

 Dokumenty możemy wyszukiwać poprzez datę wystawienia dokumentu "wybór wg daty wystawienia dokumentu" lub datę importu zamówienia do systemu "wybór wg daty importu do systemu"



Filtr obejmuje trzy opcje zawężenia wyszukiwania

Ilość ostatnich dni – Opcja umożliwia wyświetlanie dokumentów maksymalnie do 30 dni wstecz od daty importu dokumentu w systemie EDInet (w standardzie ilość dni ustawiona jest na 20 dni). W momencie, gdy zakres czasu przekracza 30 dni, musimy już posłużyć się poniższymi filtrami

1	ilość ostatnich dni	20 dni
I.	Liczba dni :20	

Przedział daty – Opcja umożliwia wyświetlenie dokumentów z konkretnego zakresu dat "od"
– "do" z zachowaniem maksymalnie 30 dniowego odstępu pomiędzy wskazanymi datami. Dla ułatwienia posługujemy się ikoną kalendarza

przedział daty	2015.01.14-2015.02.03
2015-01-14 📰	- 2015-02-03 📰

Wybrany miesiąc – Umożliwia wyświetlenie wszystkich zamówień z okresu wybranego miesiąca

wybrany miesiąc	luty 2015
luty 2015	•

b) Dostawca / Nabywca / Miejsce dostawy

- Opcja umożliwia wyszukiwanie dokumentów poprzez wybór tytułowego dostawcy, nabywcy lub miejsca dostawy. Dane możemy uzupełnić ręcznie (po wprowadzeniu trzech znaków powinny pojawić się podpowiedzi) lub za pomocą ikony (100 która rozwinie wszystkie dostępne podpięcia

Dostawca / Nabywca / Miejsce dostawy				
KRIS-TEST				
Płatnik:	Wpisz <nazwę>, <iln> lub wybierz z list 🔣 😃</iln></nazwę>			
Nabywca:	Wpisz <nazwę>, <iln> lub wybierz z list 🔣 😃</iln></nazwę>			
Miejsce dostawy:	Wpisz <nazwę>, <iln> lub wybierz z listy 式 😃</iln></nazwę>			

c) Status



d) Wyszukiwanie po numerze

- Opcja umożliwia wyszukanie konkretnego zamówienia po uzupełnieniu całkowitego lub fragmentu numeru dokumentu

Wyszukiwanie po ni	umerze
Numer dokumentu	

<u>KAŻDĄ ZMIANĘ W FILTRACH NIEZALEŻNIE OD OPCJI, KTÓRĄ ZAZNACZYLIŚMY – MUSIMY</u> <u>ZATWIERDZIĆ PRZYCISKIEM "Filtruj", ABY ZATWIERDZIĆ WYBÓR.</u> <u>PRZYCISK "Resetuj" ZERUJE WSZYSTKIE WCZEŚNIEJ ZAZNACZONE OPCJE.</u>



2. POZYCJONOWANIE STRONY

Istnieje możliwość zmiany wyświetlania ilości pozycji (dokumentów) na jednej stronie wybierając z możliwych opcji: 10, 20 lub 50



W momencie, gdy dokumenty przekraczają swoją ilość ponad zaznaczony wybór, kolejne "porcje" wyświetlamy za pomocą cyfr



Jednocześnie cały czas wyświetlana jest liczba wszystkich pozycji jakie ukazują się we wszystkich porcjach ograniczając zamówienia do ew. wyborów z filtrów

3. OPERACJE NA DOKUMENTACH

Podgląd i wydruk dokumentu — ikona umożliwia podgląd oraz wydruk dokumentu. W momencie użycia, automatycznie zmieni się status zamówienia z "Gotowy do przetworzenia" na "Odebrany".

Historia operacji na dokumencie – ikona umożliwia podgląd czynności oraz zdarzeń jakie zaszły na pliku (na jaki adres e-mail wyszło powiadomienia o nowym zamówieniu, o której godzinie i przez jakiego użytkownika zamówienie zostało odebrane w systemie, dodatkowy eksport w innym rozszerzeniu)

Dodatkowe operacje na dokumencie – ikona umożliwia pobranie dokumentu na dysk w rozszerzeniu xls "Wyeksportuj dokument do excel'a" lub podgląd powiązanych z plikiem innych dokumentów "Pokaż referencje dokumentu"

4. MULTIWYDRUK / ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Po zaznaczeniu kilku dokumentów na raz, istnieje możliwość zbiorczego wydruku zamówień:

- zaznaczamy interesujące nas zamówienia (punkt a)
- korzystamy z ikony "Podgląd i wydruk dokumentu" (punkt b)

W momencie, gdy zamówienia są w statusie "Gotowy do przetworzenia", automatycznie zmieni się status zamówienia na "Odebrany".

Adekwatnie taka sama funkcja działa przy próbie zbiorczego eksportu dokumentów do pliku xls:

- zaznaczamy interesujące nas zamówienia (punkt a)
- korzystamy z ikony "Eksport dokumentu do excela" (punkt c)

<₽		Numer	Nr dokumentu	Status
		7671753	400300624	Gotowy do przetworzenia
		7671752	400300601	Gotowy do przetworzenia
	а			



Korzystając z funkcji "**Eksport tabeli**" możemy uzyskać zestawienie wszystkich dokumentów w zawężeniu do wyborów użytych w filtrach:

korzystamy z przycisku "Eksport tabeli" (punkt d)

Edinet

- wybieramy rozszerzenie, w którym chcemy uzyskać zestawienie: CSV, PDF, XLS (punkt e)

A https	://edinet.infini	te.pl/document	ts/EksportAllFilter	edDocs.html?incl=docur
Eksportuj e	do: CSV	PDF XL	S	
eNumer	Nr dokumentu	Status	Nazwa Dostawcy	Miejsce dostawy
27671753	400300624	Gotowy do przetworzenia	KRIS-TEST	KONTRAHENT [TEST-KRIS]
27671752	400300601	Gotowy do przetworzenia	KRIS-TEST	KONTRAHENT [TEST-KRIS]
•	4 III I I I I I I I I I I I I I I I I I			
			d	

5. KONTAKT

Telefony kontaktowe:

Dział Obsługi Systemów Informatycznych / Helpdesk: 081-742-71-36



081-742-71-36 081-742-71-38 081-742-71-47 helpdesk@infinite.pl (pn.-pt. 8.00-17.00)